

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Государственном казенном учреждении города Москвы «Инженерная служба Молжаниновского района»
на 2021-2023 годы за 2021 год

№ № п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения	Отчет об исполнении
Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.1	Взаимодействие с префектурой Северного административного округа города Москвы, управой Молжаниновского района города Москвы по вопросам противодействия коррупции.	Директор	Постоянно	Директор ГКУ «ИС Молжаниновского района» принимал участие во всех мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, проводимых Префектурой САО и управой района.
1.2	Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов и иных документов организации в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы	Юрисконсульт	Постоянно	Изучение изменений в антикоррупционном законодательстве в течение отчетного периода осуществлялось на постоянной основе. Все локальные нормативные акты и иные документы учреждения приведены в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы
1.3	Участие руководителя организации в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по противодействию коррупции.	Директор	По приглашению организаторов мероприятий	Участие руководителя организации в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции обеспечивалось в режиме видеоконференции.
1.4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «ИС Молжаниновского района» с рассмотрением вопросов соблюдения требований к служебному поведению и урегулирования конфликтов интересов.	Директор, члены комиссии	По мере необходимости	Заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «ИС Молжаниновского района» с рассмотрением вопросов соблюдения требований к служебному поведению и урегулирования конфликтов интересов в отчетном периоде не проводились в связи с отсутствием необходимости.
1.5	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Директор	По мере поступления обращений	Граждане и представители организаций по вопросам противодействия коррупции в отчетном периоде в ГКУ «ИС Молжаниновского района» не обращались.

1.6	Анализ рассмотрения обращения граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в адрес учреждения.	Директор, юристконсульт	По мере поступления обращений	Обращения граждан и организаций о фактах коррупции, в адрес учреждения в отчетном периоде не поступали.
1.7	При получении информации о фактах коррупции как в учреждении так и в органах исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организациях производить действия, направленные на прекращение противоправных действий	Директор, юристконсульт	По мере поступления информации	Информация о фактах коррупции в учреждении или в органах исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организациях в отчетном периоде в ГКУ «ИС Молжаниновского района» не направлялась.
2. Противодействие коррупции при осуществлении работниками организации своих должностных обязанностей				
2.1	Доведение до работников организации требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Директор, юристконсульт	Постоянно	Все работники учреждения ознакомлены с требованиями нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции под личную подпись.
2.2	Проведение разъяснительной работы по недопущению работниками организации поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Юристконсульт	При приеме работников на работу	При приеме работников на работу в обязательном порядке с каждым лично проводилась разъяснительная работа по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
2.3	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников учреждения.	Директор, юристконсульт	В случае выявления нарушений	В отчетном периоде обращения и информация о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников учреждения не поступала.
2.4	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	Директор, юристконсульт	По запросам контрольно-надзорных и правоохранительных органов	Проверки деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, уполномоченными представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов в отчетном периоде не проводились.
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
3.1	Обеспечение размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг для учреждения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Экономист	По мере проведения закупок	Размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для учреждения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечено в полном объеме.

3.2	Осуществление контроля за целевым использованием средств из бюджета города Москвы	Главный бухгалтер, экономист	Постоянно	Денежные средства из бюджета города Москвы использовались учреждением в строгом соответствии с их целевым назначением.
4. Повышение грамотности работников ГКУ «ИС Молжаниновского района» в области противодействия коррупции				
4.1	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе организации законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Директор, юрисконсульт	Раз в полугодие	В целях повышения уровня правовой грамотности работников ГКУ «ИС Молжаниновского района» 08.12.2021 г. проведено обучающее мероприятие по вопросам профилактики и противодействию коррупции. Работники проинформированы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомлены с памятками по противодействию коррупции, разъяснены требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Сотрудники ознакомлены с приложенными файлами презентации, а также с рекомендуемыми материалами научно-практической конференции по противодействию коррупции, проведенной 17 ноября 2021 г. под руководством Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.
4.2	Обеспечение повышения уровня познаний в области противодействия коррупции путем участия работников ГКУ «ИС Молжаниновского района» в совещаниях, проводимых внутри организации, а также в вышестоящих организациях и органах власти, в семинарах, на лекциях, круглых столах и т.п.	Директор	По мере проведения	Участие работников ГКУ «ИС Молжаниновского района» в совещаниях внутри организации, а также в вышестоящих организациях и органах власти, в семинарах, на лекциях, круглых столах и т.п., происходило в отчетном периоде в режиме видеоконференции.

Директор



О.В. Журбенко